

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №47 д. Вахрушево»

ПРИКАЗ

от 06.07.2020 г.

№ 23 од

О режиме работы МДОУ
«Детский сад №47 д. Вахрушево»
в период с 06.07.2020 по 30.07.2020 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 02.04.2020 №239», Указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 №80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесения изменений в Указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», Протоколом совещания оперативной группы на территории Ярославской обл. от 25.06.2020. и Приказом Управления образования Администрации Ростовского МР №260 от 03.07.2020, а также с письмом департамента образования Ярославской области «Рекомендации об организации дежурных групп в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», с приказом по управлению образования администрации Ростовского МР ЯО от 03.04.2020 №176 «О создании дежурных групп в МДОУ в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать разновозрастные дежурные группы (далее группы) из воспитанников, в МДОУ «Детский сад №47 д. Вахрушево» на основании заявлений родителей с 06.07.2020 года.
2. Утвердить 5-ти дневную рабочую неделю, с 10,5 часовым пребыванием детей в режиме карантина по острым респираторным вирусным инфекциям (Приложение 1).
3. Утвердить еженедельный график работы сотрудников в период функционирования групп (Приложение 2).
4. Утвердить положение «О работе разновозрастной дежурной группы» (Приложение 3).
5. Утвердить «План неотложных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение 4)
6. Заведующему хозяйством и старшей медицинской сестре провести корректировку меню на период работы групп.
7. Дежурному администратору ограничить доступ родителей (законных представителей) в помещение МДОУ.
8. Старшей медицинской сестре, музыкальному руководителю проводить утренний фильтр на прием детей в группу с фиксацией температуры ребенка в журнале.

9. Младшему воспитателю сопровождать ребенка, прошедшего медицинский фильтр до группы (определенную территориально для дежурной группы) с передачей его воспитателю.
10. Воспитателям, работающих на группах:
 - подготовить ежедневный план работы с группой (в т.ч. образовательной деятельности) с учетом возрастных особенностей детей;
 - осуществлять прием детей у младшего воспитателя или старшей медицинской сестры;
 - вести учет посещения детей дежурной группы;
 - осуществлять передачу ребенка родителям (законным представителям) на улице.
11. Работникам пищеблока осуществлять питание детей и сотрудников в соответствии с утвержденным меню.
12. Старшей медицинской сестре приготовить раствор «Ника экстра-М Профи» для обработки помещений, посуды.
13. Для всех сотрудников МДОУ обязателен масочный режим и обработка рук санитайзерами.
14. Дежурным администраторам и сторожам при возникновении любой чрезвычайной ситуации немедленно сообщить заведующему МДОУ.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Т.А. Корякова

С приказом ознакомлены:

Машинист по кухне Ольга Корякова (Корякова О.Н.),
 Уборщица Табичева (Табичева О.А.),
 завхоз Лавров Лаврова И.Р.
 Воспитатель Колесов Колесова И.Т.
 Воспитатель Дураш Дурашова Е.В.
 Вос. №: Жу Жулькина С.В.
 мед. сестра: Нисова Нисова О.А.
 Приемщик И.И.
 Вос-м: Жу Жулькина И.И.
 мл. воспитатель Балашова А.А. Балашова
 Секретарь Жулькина / Бикова Н.И.)
 м.с. Жу Жулькина / Жулькина
 мл. воспитатель Балашова И.И. (Балашова)
 сторож - Жулькин