

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 д. Вахрушево»

П Р И К А З

28.12.2015 г.

№ 45

Об отмене локальных актов,
действующих в учреждении с 2013 года

На основании новых рекомендаций по утверждению локальных актов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить локальные нормативные акты (далее - ЛНА) учреждения, действующие с 2013 – 2014 года:

Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (приказ № 62 от 16.09.2013 г.);

О языках образования в учреждении (приказ № 57 от 16.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приказ № 58 от 16.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка и оснований отчисления (приказ № 59 от 16.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (приказ № 59а от 16.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения воспитанников (приказ № 60 от 16.09.2013 г.);

Об утверждении Режимы занятий воспитанников в учреждении (приказ № 63 от 16.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (приказ № 61 от 16.09.2013 г.).

Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка (приказ № 7 от 13.01.2014 г)

2. Создать проекты новых ЛНА учреждения

2.1. Направить в Совет родителей учреждения, Совет трудового коллектива сотрудников учреждения, копии проектов ЛНА учреждения, для ознакомления, зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер.

3. Провести общее собрание трудового коллектива, на котором представить в форме презентации проекты ЛНА, разъяснить порядок их приема.

3.1. Членам трудового коллектива принять решение по приему следующих проектов ЛНА:

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения;

4. Провести заседание Совета родителей учреждения;

4.1. Членам Совета родителей учреждения провести заседание, на котором заведующему МДОУ, представить в форме презентации следующие проекты ЛНА учреждения, разъяснить порядок их приема:

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Порядок и основания отчисления обучающихся:

- Порядок приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- Положение о языках образования в учреждении;
 - Режим занятий обучающихся в учреждении;
 - Порядок пользования обучающимися лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
 - Правила приема по обучением по образовательным программам дошкольного образования;
 - Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
5. Копии протоколов заседаний по принятию проектов НЛА представить руководителю учреждения;
 6. Издать приказ об утверждении НЛА в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не позднее 31.12.2015 г.
 7. Ознакомить педагогических работников под роспись с приказами по утверждению НЛА.
 8. Приказы и НЛА разместить на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом _____



Т.А. Корякова