

Приложение № 6
к положению о системе оплаты труда работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №47 д. Вахрушево»

Принято

на Общем собрании трудового
коллектива МДОУ «Детский сад № 47 д.
Вахрушево»
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждено

приказом заведующей МДОУ «Детский
сад № 47 д. Вахрушево»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
заведующая _____ Т.А. Корякова

Согласовано

с председателем СТК
МДОУ «Детский сад № 47 д.
Вахрушево»
Председатель СТК _____
О.Н. Тевс

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 47 д. ВАХРУШЕВО»**

д. Вахрушево

2020г.

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 д. Вахрушево » (далее МДОУ) для эффективного и качественного исполнения функциональных обязанностей, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, исключения уравнительности в оплате труда, усиления социально-экономической и правовой защиты работников МДОУ.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно – правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

-Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление администрации РМР от 20.12.2019 года г. N 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР».

- Постановление администрации РМР № 1123 от 14.08.2020 года о внесении изменений в постановление от 20.12.2019 года г. N 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР».

- Устава МДОУ

- 1.1. Данное Положение является локальным актом и направлено на усиление связи оплаты труда работников с его личным вкладом и конечным результатом работы МДОУ в целом.
- 1.2. Положение регулирует порядок применения, определения размера и установления доплат, надбавок, стимулирующих и социальных выплат, премий.
- 1.3. Положение разрабатывается, обсуждается и принимается Общим собранием работников МДОУ (в соответствии с уставом МДОУ), утверждается приказом руководителя МДОУ .

1.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение в том же порядке. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Выплаты материального стимулирования производятся в пределах фонда оплаты труда МДОУ по приказу руководителя

2. Виды материального стимулирования

- Выплаты стимулирующего характера – поощрительные выплаты и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда сотрудников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющимися доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

- Дополнительная выплата (надбавка) – денежная сумма, доплачиваемая сверх установленного норматива, тарифных ставок в связи с наличием наград различного уровня и особые заслуги работника.

- Поощрительные выплаты – денежная доплата к заработной плате сотрудника, зависящая от количества и качества труда.

- Премия - это единовременное денежное поощрение в награду за успехи, в какой либо деятельности, элемент заработной платы, призванной стимулировать работников к улучшению количественных и качественных показателей работы.

- Выплаты социального характера - выплаты, связанные с предоставлением работникам социальных льгот. Такие выплаты, не являются стимулирующими и не зависят от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы, не являются оплатой труда работников (вознаграждением за труд).

3. Доплаты

3.1. Доплаты, за работу, не входящую в круг обязанностей, производятся в конкретной денежной сумме и не ограничиваются максимальным размером.

наименование доплаты	размер доплаты	условия получения льготы
ремонтные работы, выполненные сотрудниками МДОУ уборка помещений после ремонтных работ	от 1000 руб. от 500 руб.	на время выполнения
за работы по благоустройству территории (выращивание рассады, посадка культурных растений, прополка клумб и огорода)	от 500 руб.	на время выполнения
Работа в комиссиях: - по распределению стимулирующих выплат -по охране труда -по обеспечению безопасности -бракеражной -по обучению пожарной безопасности -аттестационной -ревизионной -по обследованию здания и территория -обследования спортивного и игрового оборудования -по ГОЧС -антикоррупционной	от 500 руб.	ежемесячно
За работу по подготовке учреждения к новому учебному году	От 500 руб	На время выполнения
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и пр.)	От 500 руб	На время выполнения
По итогам работы	От 500 руб	квартал, полугодие, год
Выполнение особо важных заданий (в том числе ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций)	От 500 руб	На время выполнения

4. Дополнительная выплата (надбавка)

- Надбавки за наличие почетных званий, государственных, ведомственных, межотраслевых наград (выплачиваются из основного фонда оплаты труда МДОУ)-10% должностного оклада;
- надбавки за региональные звания и награды («Почетный гражданин Ярославской области», медаль «За труды во благо земли Ярославской», Почетный знак губернатора области, Почетный знак Ярославской областной Думы (выплачивается из стимулирующей части ФОТ)- 15% должностного оклада;
- надбавка за наличие грамоты Министерства образования и науки РФ (выплачивается из стимулирующей части ФОТ) – 10% должностного оклада.
- надбавка за наличие грамоты Департамента образования Ярославской области (выплачивается из стимулирующей части ФОТ) – 5% должностного оклада

4.1. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) наград выплаты производятся по одному из оснований.

5. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

5.1. Стимулирующие выплаты за результативность работы определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников МДОУ. Для педагогических работников комиссией размер стимулирующих выплат рассчитывается ежемесячно: стимулирующий фонд делится на общее количество баллов, полученных всеми педагогическими работниками и высчитывается стоимость одного балла. Для прочих работников Положением ежемесячно определяются доплаты в рублях.

5.2. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и оформляется приказом заведующего МДОУ.

5.3. Комиссия при определении конкретного размера стимулирующих выплат работникам учитывает эффективность, качество, объем и значимость

проведенной работы в соответствии с критериями стимулирующих выплат в балловом эквиваленте, которые в дальнейшем преобразуются в денежную сумму .

5.4. Итоги работы для определения стимулирующих выплат подводятся ежемесячно.

5.5. Педагогические работники предоставляют в комиссию показатели эффективности своей деятельности в соответствии с критериями оценки не позднее 20 числа текущего месяца.

5.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат доводит до сведения трудового коллектива аналитическую информацию о показателях деятельности, являющуюся основанием для стимулирования работников, и проект приказа о стимулировании.

5.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в течение 10 дней анализирует статистические материалы по определенной должности педагогических работников. Составляет протокол и сводную таблицу баллов.

5.8. Стимулирующие выплаты учебно – вспомогательному и прочему персоналу МДОУ, производятся ежемесячно в соответствии с критериями.

5.9. В денежном выражении размер стимулирующей выплаты определяется умножением количества полученных работником баллов на цену одного балла и может незначительно отличаться из месяца в месяц (не является постоянной величиной), т.к. зависит от размера фонда заработной платы по МДОУ в месяц.

5.10. Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время.

5.11. По результатам представленной комиссией информации руководитель учреждения принимает решение о стимулировании работников и издает приказ.

5.12. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и

количество баллов по каждому критерию устанавливаются МДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть изменен и дополнен по решению общего собрания работников, педагогического совета, управляющего совета МДОУ.

6. Назначение единовременных поощрительных выплат (премий)

6.1. Единовременное премирование сотрудников устанавливается непосредственно руководителем и осуществляется по его приказу.

6.2. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и исчисляется в денежном выражении к должностному окладу.

6.3. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников ДОУ может осуществляться:

6.3.1. при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Ярославской области;

6.3.2. при награждении отраслевыми знаками, нагрудными знаками Ярославской области;

6.3.3. при награждении почетными грамотами федерального, регионального, муниципального уровня;

6.3.4. в связи с юбилейными датами (50,55,60, 65,70,75 лет со дня рождения)

6.3.5. в связи с праздничными датами: День Воспитателя и дошкольного работника, Новый год, 8 марта, День Защитника Отечества;

6.3.6. по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

6.3.7. за безупречную трудовую деятельность (при стаже работы: 10 лет, от 15 до 20 лет, от 20 до 25 лет, свыше 25 лет – от 1000 руб.)

6.3.8. за работу без больничного листа по итогам года – от 500 руб.;

- 6.3.9. за срочность и особую важность выполняемой работы;
- 6.3.10. к юбилею учреждения.
- 6.3.11. за качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- 6.3.12. за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения, муниципального района, регионального, межрегионального, федерального уровня;
- 6.3.13. за интенсивность работы с родителями воспитанников в процессе реализации ФГОС;
- 6.3.14. за высококачественную подготовку МДОУ к новому учебному году;
- 6.3.15. за выполнение отдельных важных поручений заведующего качественно и в установленный срок;
- 6.3.16. по другим основаниям.

7. Единовременные выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников МДОУ

7.1. Выплата социального характера сотрудникам МДОУ осуществляется разово в размере до 100% должностного оклада в следующих случаях:

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (для сотрудников проработавшим в МДОУ не менее 10 лет).
- при прекращении трудового договора в связи с признанием сотрудника полностью недееспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

7.2. Оказание материальной помощи сотрудникам МДОУ осуществляется в размере до 100 % должностного оклада в следующих случаях:

7.2.1. В случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга);

7.2.2. В случае длительной болезни (более месяца);

7.2.3. на свадьбу сотрудника;

7.2.4. Оказание материальной помощи сотрудникам является правом заведующего МДОУ, а не его обязанностью.

8. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение

8.1. Условиями для снижения стимулирующих выплат являются:

-не выполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников ДОУ;

-невыполнение работником приказов руководителя ДОУ,

-нарушения, выявленные в ходе проверок надзорными органами.

- нарушение профессиональной этики;

- низкая исполнительская дисциплина;

- халатное отношение к материально – технической базе;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

8.2. Условиями для отмены стимулирующих выплат является:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (выговор);

- детский травматизм по вине работника;

- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей).

9. Заключительные положения

9.1. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МДОУ может приостановить поощрительные выплаты стимулирования или отменить их, предупредив сотрудников об этом в установленном законом порядке.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№ п/п	Поощрительные выплаты воспитателям	Размер выплат в баллах	самооцен ка
1	Поддержание положительного имиджа ДОУ	1-привлечения внимания родителей к сайту детского сада 0,5-распространение информации о деятельности детского сада Максимум - 1,5	
2	Участие в инновационной деятельности	0,5- внутри ДОУ 1 - муниципальный 1,5 – областной 2-всероссийский Максимум - 5	
3	Участие в профессиональных конкурсах (методических пособий, методических разработок, конспектов занятий, сценариев, дидактических пособий)	1- внутри ДОУ 1 - муниципальный 1 – областной 1-всероссийский +1-призовое место Максимум - 5	
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства (воспитатель года, мастер –класс, лучший воспитатель ДОУ).	1- внутри ДОУ 2 - муниципальный 3 – областной Максимум - 6	
5	Проведение открытого просмотра занятий, режимных моментов и других мероприятий (высокая результативность, разнообразие методических приёмов, использование инновационных приёмов и методов) для педагогических работников.	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень Максимум - 6	
6	Представление опыта работы (участие с личным проектом, выступлением, докладом, презентацией на конференциях, семинарах и т. д.)	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень 4-всероссийский уровень Максимум - 10	
7	Публикации	0,5- сайт ДОУ 0,5-собственные сайты, профессиональные сообщества 2-газеты, журналы, сборники всех уровней Максимум - 3	
8	Самообразование (повышение квалификации, наличие плана работы над методической темой)	0,5-изучение методической литературы 1 -обучение (вебинар, семинар -онлайн) 0,5-посещение занятий коллег 1,5-разработка и реализация плана работы над методической темой 2-обучение на курсах (очно) 1-обучение на курсах (онлайн) Максимум - 6,5	
9	Посещение педагогом мероприятий, семинаров, методических объединений	0,5-посещение (онлайн) 1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень 4-всероссийский уровень Максимум - 10,5	

10	Организация работы методического кабинета	0,5- систематизация методического материала 1-разработка методических пособий (конспекты занятий, сценарии, презентации) 1,5 –разработка дидактического пособия для работы с детьми Максимум - 3	
11	Разработка проектов, программ.	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень Максимум - 6	
12	Организация преемственности начального и дошкольного образования: проведение общих педагогических советов.	1-выступление на педагогическом совете (+1 за проведение мастер класса) 2- подготовка и проведение педагогического совета. Максимум – 4	
13	Проведение мероприятий в рамках сетевого взаимодействия.	0,5 –исполнение роли, помощь в организации мероприятия 1-организация и проведение мероприятия 1,5- проведение открытого занятия для педагогов других учебных заведений 3-наставничество Максимум - 3	
14	Работа с одаренными детьми	2 Максимум - 2	
15	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) в адаптационный период.	2 Максимум - 2	
16	Участие воспитанников в конкурсах	1- внутри ДОУ 2 - муниципальный 3 – областной 4-всероссийский +1- призовое место Максимум - 11	
17	Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе	0,5- в проектной деятельности 0,5 – в конкурсах 0,5-в субботниках 0,5-в благоустройстве 0,5-в организации и проведении мастер классов 0,5-в праздничных мероприятиях 0,5-в родительских собраниях (в качестве содокладчика) 0,5 – в обогащении ППС Максимум - 4	
18	Удовлетворенность родителей качеством работы педагогов (1 раз в квартал, в полугодие, 9 месяцев, год).	3-не менее 80% Максимум - 3	
19	Использование технических средств обучения	0,5-в процессе проведения занятий 0,5-при проведении мероприятий Максимум - 1	
20	Создание и постоянное обновление развивающей среды ДО	0,5-образцовое содержание групповых комнат 0,5-систематическое обновление родительского уголка. 0,5- обновление уголков безопасности 0,5 –наличие, оформление и практическое использование тематических уголков, согласно возраста детей. 0,5 –изготовление наглядного материала своими руками 0,5-согласованность в оформлении приемной и группы, в соответствии с названием 0,5-сохранность мягкого инвентаря и мебели в группе	

		Максимум - 3,5	
21	Обеспечение высокой посещаемости детей	86-100% - 4 76-85% - 3 71-75% - 2 70%-1 Ниже 70%-0 Максимум - 4	
22	Уровень заболеваемости	1-низкий уровень 2-нет заболеваемости Максимум - 2	
23	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	3-отсутствие травматизма -3 за каждый случай травматизма Максимум - 3	
24	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-3	
25	Проведение летней оздоровительной работы:	0,5-проведение экскурсий, целевых прогулок; 0,5-закаливание (солнце, воздух, вода) 0,5-использование оборудования спортивной площадки детского сада 0,5- формирование навыков новых игр для воспитанников 0,5-систематическое формирование навыков игры в футбол, баскетбол, 0,5-выращивание рассады 0,5-эстетичное оформление клумб 0,5-содержание песочниц 0,5 –огород на окне 0,5-использование огорода детского сада для опытнической деятельности воспитанников (план работы, фиксация роста растений в дневнике наблюдений, зарисовки детей) Максимум - 5	
26	Проведение зимней оздоровительной работы	0,5-проведение экскурсий, целевых прогулок; 0,5-ходьба на лыжах, катание на санках-ледянках; 0,5-проведение развлечений, досугов на улице; 0,5-внешний вид участка (ровно расчищена площадка, соблюдена техника безопасности); 0,5-наличие построек (в соответствии с возрастом детей); 0,5-наличие выносного материала для игр и труда; Максимум – 3	
27	Полное отсутствие задолженности по родительской плате	3 Максимум - 3	
28	Работа в творческих и рабочих группах, комиссиях и др.(по количеству и вкладу в работу данной группе или комиссии)	1-3 Максимум - 3	
29	Владение навыками дистанционного обучения.	0,5-5 Максимум – 5	
30	Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории, утренниках других групп и прочих мероприятиях МДОУ)	0,5 –5 Максимум - 5	
31	Работа по заданию администрации	1-10 Максимум - 10	
	Итого	Максимум - 140	

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

№ п/п	Поощрительные выплаты воспитателям	Размер выплат в баллах	самооценка
1	Поддержание положительного имиджа ДОУ	1-привлечения внимания родителей к сайту детского сада 0,5-распространение информации о деятельности детского сада Максимум – 1,5	
2	Участие в инновационной деятельности	0,5- внутри ДОУ 1 - муниципальный 1,5 – областной 2-всероссийский Максимум - 6	
3	Участие в профессиональных конкурсах (методических пособий, методических разработок, конспектов занятий, сценариев, дидактических пособий)	1- внутри ДОУ 1 - муниципальный 1 – областной 1-всероссийский +1-призовое место Максимум - 5	
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства (воспитатель года, мастер –класс, лучший музыкальный руководитель ДОУ).	1- внутри ДОУ 2 - муниципальный 3 – областной Максимум - 6	
5	Проведение открытого просмотра занятий, режимных моментов и других мероприятий (высокая результативность, разнообразие методических приёмов, использование инновационных приёмов и методов) для педагогических работников	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень Максимум – 6	
6	Представление опыта работы (Участие с личным проектом, выступлением, докладом, презентацией на конференциях, семинарах и т. д.)	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень Максимум - 6	
7	Публикации	0,5 сайт –ДОУ 0,5-собственные сайты, профессиональные сообщества 2-газеты, журналы, сборники всех уровней Максимум - 3	
8	Самообразование (повышение квалификации, наличие плана работы над методической темой)	0,5-изучение методической литературы 1 -обучение (вебинар, семинар - онлайн) 0,5-посещение занятий коллег 1,5-разработка и реализация плана работы над методической темой 2-обучение на курсах (очно) 1-обучение на курсах (онлайн) Максимум – 6,5	
9	Посещение педагогом мероприятий, семинаров, методических объединений	0,5-посещение (онлайн) 1-уровень образовательного	

		учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень 4-всероссийский уровень Максимум – 10,5	
10	Организация работы методического кабинета	0,5- систематизация методического материала 1-разработка методических пособий (конспекты занятий, сценарии, презентаций) 1,5 –разработка дидактического пособия для работы с детьми Максимум - 3	
11	Разработка проектов, программ.	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень Максимум - 6	
12	Организация преемственности начального и дошкольного образования: проведение общих педагогических советов	1-выступление на педагогическом совете (+1 за проведение мастер класса) 2- подготовка и проведение педагогического совета Максимум - 4	
13	Проведение мероприятий в рамках сетевого взаимодействия	0,5 –исполнение роли, помощь в организации мероприятия 1-организация и проведение мероприятия 1,5- проведение открытого занятия для педагогов других учебных заведений Максимум - 3	
14	Работа с одаренными детьми	2 Максимум - 2	
15	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) в адаптационный период и сопровождение детей с ОВЗ	2 Максимум - 2	
16	Участие воспитанников в конкурсах	1- внутри ДОУ 2 - муниципального 3 – областной 4-всероссийский +1 – призовое место Максимум - 11	
17	Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе	0,5- в проектной деятельности 0,5 – в конкурсах 0,5-в организации и проведении мастер классов 0,5-в праздничных мероприятиях 0,5-в родительских собраниях (в качестве содокладчика) 0,5 – в обогащении ППС Максимум - 3	
18	Удовлетворенность родителей качеством работы педагогов	3-не менее 80% Максимум - 3	
19	Использование технических средств обучения	0,5-в процессе проведения занятий 0,5-при проведении мероприятий Максимум - 1	

19	Создание и постоянное обновление развивающей среды ДО	0,5-образцовое содержание музыкального зала 0,5-оформление зала в соответствии с календарно-тематическим планированием 0,5-систематическое обновление декораций к мероприятиям 0,5-изготовление декораций своими руками Максимум - 2	
20	Образцовое содержание пособий, костюмов, атрибутов	-постоянно-2 - не соблюдается-0 Максимум - 2	
21	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	3-отсутствие травматизма -3 за каждый случай травматизма Максимум - 3	
22	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-3	
23	Проведение летней оздоровительной работы:	0,5-проведение развлечений для воспитанников на улице 0,5- формирование навыков новых игр для воспитанников с музыкальным сопровождением Максимум - 1	
24	Использование музыкальных инструментов	0,5-на занятиях 0,5-в индивидуальной работе с воспитанниками 0,5-проведение развлечений, досугов на улице Максимум – 1,5	
25	Оказание консультационной помощи родителям, педагогам в работе с детьми инвалидами и ОВЗ.	Регулярно проводится-1-5 Максимум – 5	
26	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников	1-5 Максимум – 5	
27	Использование артикуляционной гимнастики, логоритмических упражнений на музыкальных занятиях и др.	Регулярно проводится 1-3 Максимум – 3	
28	Результативность воспитательно- образовательной деятельности	1-3 Максимум - 3	
29	Ведение страницы музыкального руководителя на сайте ДООУ	1-3 Максимум - 3	
30	Работа в творческих и рабочих группах, комиссиях и др.	1-3 Максимум - 3	
31	Владение навыками дистанционного обучения	0,5-5 Максимум - 5	
32	Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории, утренниках других групп и прочих мероприятиях МДОУ)	0,5 – 5 Максимум - 5	
33	Работа по заданию администрации	1-10 Максимум - 10	
	Итого	Максимум - 140	

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЮ-ЛОГОПЕДУ,
ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ.**

№	Поощрительные выплаты учителю-логопеду, педагогу-психологу	Размер выплат	
1	Поддержание положительного имиджа ДОУ	1-привлечения внимания родителей к сайту детского сада 0,5-распространение информации о деятельности детского сада	
2	Участие в инновационной деятельности +0,5 б за каждое призовое место	1- внутри ДОУ 2 - муниципальный 3 – областной 4-всероссийский 5-международный	
3	Участие в профессиональных конкурсах +0,5 б за каждое призовое место	1- внутри ДОУ 2 - муниципальный 3 – областной 4-всероссийский 5-международный	
4	Проведение открытого просмотра занятий, режимных моментов и других мероприятий (высокая результативность, разнообразие методических приёмов, использование инновационных приёмов и методов) для педагогических работников:	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень	
5	Представление опыта работы (Участие с личным проектом, выступлением, докладом, презентацией на конференциях, семинарах и т. д.)	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень 4-всероссийский уровень	
6	Публикации	0,5 сайт –ДОУ 0,5-собственные сайты, профессиональные сообщества 2-газеты, журналы, сборники всех уровней	
	.Владение современными коррекционно-развивающими технологиями и методиками. Высокий уровень владения методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.)	1-5	
	Эффективная работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения	1-5	
	Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями воспитанников: одаренные дети; дети группы риска гиперактивные, ; не посещающие детский сад по болезни.	1-5	
7	Самообразование (повышение квалификации, наличие плана работы над методической темой)	0.5-посещение занятий коллег 1-разработка и реализация плана работы над методической темой	

8	Посещение педагогом мероприятий, семинаров, методических объединений	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень 4-всероссийский уровень	
9	Организация работы методического кабинета:	0,5- систематизация методического материала 1-разработка методических пособий (конспекты занятий, сценарии, презентаций) 1,5 –разработка дидактического пособия для работы с детьми	
10	Участие в конкурсах методических пособий +0,5 за каждое последующее призовое место	1-уровень образовательного учреждения; 2-уровень муниципального района; 3-региональный уровень 4-всероссийский уровень	
11	Организация преемственности начального и дошкольного образования: проведение общих педагогических советов Проведение мероприятий в рамках сетевого взаимодействия.	1-выступление на педагогическом совете (+1 за проведение мастер класса) 2- подготовка и проведение педагогического совета 0,5 –исполнение роли, помощь в организации мероприятия 1-организация и проведение мероприятия 1,5- проведение открытого занятия для педагогов других учебных заведений	
	Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), педагогам в работе с детьми инвалидами и ОВЗ.	0,5-индивидуальное взаимодействие разового характера 1-индивидуальное взаимодействие планового и систематического характера 1,5-взаимодействие плановое и систематическое с группой родителей (законных представителей)	
13	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников (раз в квартал)	3-динамика положительная -1-динамика отрицательная	
14	Участие воспитанников в конкурсах +0,5 б за каждое призовое место	1- внутри ДОУ 2 - муниципальный 3 – областной 4-всероссийский 5-международный	
15	Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе	0,5- в проектной деятельности 0,5-в организации и проведении мастер классов 0,5-в родительских собраниях (в качестве содокладчика)	

		0,5 – в обогащении ППС	
16	Удовлетворенность родителей качеством работы педагогов	1-не менее 80%-	
17	Использование технических средств обучения	0,5-в процессе проведения занятий 0,5-при проведении мероприятий	
18	Создание и постоянное обновление развивающей среды ДО	0,5-образцовое содержание кабинета 0,5-изготовление наглядного материала, дидактических пособий своими руками	
19	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	3-отсутствие травматизма -3 за каждый случай травматизма	
20	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-3	
21	Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории, утренниках других групп и прочих мероприятиях МДОУ)	0,5 –за каждый вид участия	
22	Работа в творческих и рабочих группах, комиссиях и др.	1-3	
23	Владение навыками дистанционного обучения	0,5-5	
24	Работа по заданию администрации	1-10	

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ.**

№	Поощрительные выплаты старшей медицинской сестры	Размер выплат в баллах	самооценка
1	Поддержание положительного имиджа ДООУ	1-привлечения внимания родителей к сайту детского сада 0,5-распространение информации о деятельности детского сада	
2	Содержание помещений ДООУ в образцовом порядке, в соответствии с СанПин	3 -нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -3 -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций 2-сохранность мягкого инвентаря и мебели 2-систематическое ведение отчетной документации	
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ	-1-контроль разовый 1-контроль ежедневный	
4	Ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников (ежедневный осмотр детей, оперативное информирование родителей о состоянии здоровья ребенка в случае его заболевания)	-1-контроль разовый 1-контроль ежедневный	
5	Ежедневный контроль за выполнением режима дня (прием пищи, сон, прогулка)	1-контроль ежедневный	
6	Обеспечение высокой посещаемости детей	4-86-100% 3-76-85% 2-71-75% 1-70% 0- ниже 70%	
4	Уровень заболеваемости	0,5-низкий уровень 1-отсутствует заболеваемость	
5	Контроль за организацией качественного питания	0,5-ежедневная проверка качества продуктов, поступающих на пищеблок 0,5- ежедневная проверка сопровождающей документации 0,5-систематическое составление ежедневного рациона блюд согласно 10 дневному меню 0,5-ежедневный контроль за качеством приготовления пищи 0,5-ежедневный анализ приема пищи воспитанниками 0,5 –корректировка 10 -	

		дневного меню	
6	Своевременное проведение антропометрии	1-проводится в соответствии с графиком -1 –не проводится в соответствии с графиком	
7	Систематическое обновление уголка здоровья	1-уголок здоровья обновляется систематически 0-не обновляется	
9	Проведение профилактической работы с педагогами, работниками детского сада, родителями (проведение консультаций, бесед)	1-проводится в соответствии с планом -1 –не проводится в соответствии с планом	
10	Выступление на педагогическом совете	2-участие в качестве содокладчика	
	Пропаганда здорового образа жизни	2-подготовка и проведение занятий для воспитанников (с использованием технических средств) 1- помощь воспитателю в организации мероприятия	
13	Ежемесячная доплата в соответствии с письмом Правительства		
14	Участие в общественных мероприятиях ДОУ (благоустройство, субботники, исполнение ролей на утренниках, оказание помощи в подготовке и проведении праздников)	0.5 -за каждый вид участия	
15	Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса (1 раз в квартал, в полугодие, 9 месяцев, год).	0,5-не менее 80%-	
16	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	1-отсутствие травматизма	
17	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-3	
18	Проведение летней оздоровительной работы:	0,5-оказание помощи в проведении закаливания (солнце, воздух, вода) 0,5- формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников	
19	Работа в рабочих группах, комиссиях и др.(по количеству и вкладу в работу данной группе или комиссии)	1-3	
20	Работа по заданию администрации.	1-10	

**ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
МЛАДШИМ ВОСПИТАТЕЛЯМ.**

№	Стимулирующие выплаты младшим воспитателям	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	самооценка
1	Содержание группы в образцовом порядке, в соответствии с СанПин	-нет замечаний контролирующих органов на уровне ДОУ -есть замечания контролирующих органов на уровне ДОУ -нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций -сохранность мягкого инвентаря и мебели -систематическое ведение отчетной документации	До 300 0 До 500 0 До 50 До 50	
2	Оказание помощи педагогам в инновационной деятельности	-уровень ДОУ -муниципальный -областной	До 300 за каждый уровень	
3	Помощь воспитателю в проведении открытого занятия, режимных моментов и других мероприятий	-уровень образовательного учреждения; -уровень муниципального района; -региональный уровень	До 1000 за каждый вид	
4	Обеспечение высокой посещаемости детей	-86-100% -76-85% -71-75% -70% - ниже 70%	До 500 До 400 До 300 До 200 0	
5	Уровень заболеваемости	-низкий уровень -отсутствует заболеваемость	До 500 До 1000	
6	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство - субботники - исполнение ролей на утренниках - оказание помощи в подготовке и проведении праздников - выращивание рассады -участие в разбивке огорода - эстетичное оформление клумб	До 50 за каждый вид	
7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса).	- раз в квартал -в полугодие - 9 месяцев - год	До 500	
8	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	-отсутствие травматизма - за каждый случай травматизма	До 500 0	
9	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-наличие жалоб	-1000	
10	Проведение летней оздоровительной работы:	-оказание помощи в проведении закаливания (солнце, воздух, вода) - формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников -содержание песочниц	До 200 До 100 До 50	
11	Проведение зимней оздоровительной работы:	-внешний вид участка (ровно расчищена площадка, соблюдена техника безопасности); 1-наличие построек (в соответствии с возрастом детей);	До 500 До 500	

12	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группе или комиссии	От 500	
13	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году -не участвовала	До 2000	
14	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок -не выполнено	До 3000 0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Заведующего хозяйством.

№	Стимулирующие выплаты заведующему хозяйством	Критерии выплат	Размер выплат в рублях	самооценка
1	Качественное обеспечение хозяйственной деятельности в ДОУ	-нет замечаний контролирующих органов на уровне ДОУ -есть замечания контролирующих органов на уровне ДОУ -нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций -сохранность мягкого инвентаря и мебели -систематическое ведение отчетной документации	До 200 0 До 500 0 До 100 До 100	
2	Обеспечение выполнения требований противопожарного режима и безопасности в ДОУ	- своевременное проведение инструктажей с работниками ДОУ -своевременное проведение противопожарных мероприятий в течении учебного года -систематический осмотр средств пожарной защиты	До 100 за каждый вид	
3	Организация и контроль работы обслуживающего персонала	-контроль систематический -нет контроль	До 200	

4	Взаимодействие с организациями, обслуживающими системы (водопровод, канализация, отопление, электроснабжение), АПС	-обслуживание производится в срок -своевременное устранение неполадок оборудования	До 200 за каждый вид	
5	Своевременное обеспечение ДООУ продуктами питания	- Своевременная подача заявок на необходимые продукты питания -своевременная корректировка заявок по количеству детей -не своевременное обеспечение продуктами ДООУ	До 200 До 100 0	
6	Качественная организация приемки продуктов	-качество, органолептические данные продуктов - осмотр транспорта, тары, внешний вид водителя - ежедневная проверка сопровождающей документации	До 50 за каждый вид	
7	Соблюдение правил хранения продуктов	- правила соблюдаются -есть замечания по правилам хранения продуктов	До 150 0	
8	Образцовое содержание складских помещений	-замечаний нет - наличие замечаний	До 100 0	
9	Руководство работами по озеленению и благоустройству территории	-работы организовываются в срок -работы не организовываются	До 200 0	
10	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-наличие жалоб	-1000	
11	Проведение летней оздоровительной работы:	-своевременный осмотр территории, устранение неполадок - своевременный осмотр и контроль за оборудованием на территории, с составлением акта осмотра оборудования -обеспечение песком детские игровые площадки -своевременное обеспечение двора инвентарем	До 100 за каждый вид	
12	Проведение зимней оздоровительной работы:	- своевременный осмотр и контроль за оборудованием на территории -контроль за внешним видом игровых площадок (ровно расчищены площадки, соблюдена техника безопасности); -контроль за своевременной очисткой территории от снега, листьев, льда, сосулек -своевременное обеспечение двора инвентарем	До 100 за каждый вид	
13	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группе или комиссии	От 500	
14	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году -не участвовала	До 2500	
15	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок -не выполнено	До 3500 0	
	максимум		До 10 000	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПОВАРАМ

№	Стимулирующие выплаты поварам	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
1	Содержание помещений пищеблока в образцовом порядке, в соответствии с СанПин	-нет замечаний администрации ДОУ -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	До 500 0	
		-нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	До 1000 0	
2	Качественное приготовление пищи	- постоянный контроль за продуктами, поступающими на пищеблок -качество приготовления пищи -соблюдение режима выдачи пищи	100 До 500 100	
3	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	-замечаний нет -замечания есть	До 100 0	
4	Эффективное использование оборудования пищеблока	-систематически -не выполняется	До 100 0	
5	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -исполнение ролей на утренниках - оказание помощи в подготовке и проведении праздников	От 100 за каждый вид участия	
6	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
7	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 2000	
		-не участвовала	0	
8	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 3000	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ КУХОННОМУ РАБОТНИКУ

№	Стимулирующие выплаты кухонному рабочему	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
1	Содержание помещений пищеблока в образцовом порядке, в соответствии с СанПин	-нет замечаний администрации ДОУ -есть замечания контролирующих органов	До 500 0	

		вышестоящих организаций -нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	До 1000 0	
2	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	-замечаний нет -замечания есть	До 50 0	
3	Качественное проведение генеральных уборок	-замечаний нет -замечания есть	До 300 0	
4	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -исполнение ролей на утренниках - оказание помощи в подготовке и проведении праздников	До 100 за каждый вид участия	
5	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
6	Качественная подготовка помещений пищеблока к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году -не участвовала	До 2000 0	
7	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 3000	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ СЕКРЕТАРЮ МАШИНИСТКЕ

№	Стимулирующие выплаты секретарю-машинистке	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
1	Своевременное и качественное ведение документации	-документация ведется и сдается в срок	До 1000	
3	Своевременное размещение информации на сайте ДОУ	-информация размещается своевременно	До 100	
4	Соответствие разделов сайта требованиям законодательства РФ, регулярное обновление информации.	-созданы и ведутся в полном объеме разделы сайта ДОУ -Информация регулярно обновляется	До 300 До 300	
	Регулярная работа с электронной почтой, формирование бланков, писем ответов, информирование заведующего о срочных отчетах и т.д..	-работа с электронной почтой ведется регулярно	До 500	
	Своевременное оформление архивных документов	-архив формируется своевременно	До 500	
	Своевременное информирование работников учреждения о проведении вебинаров, курсов повышения квалификации и т.д. (информация из электронной почты)	-информация доводится своевременно	До 300	
5	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -уборка склада -исполнение ролей на утренниках - оказание помощи в подготовке и проведении праздников	До 100 за каждый вид участия	

8	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
9	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному год	До 2000	
10	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 3000	
	максимум		9000	

Приложение 10

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ Машинисту по стирке и ремонту спецодежды

№	Стимулирующие выплаты машинисту по стирке и ремонту спецодежды	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
	Содержание помещений прачечной и кастиелянной в образцовом порядке, в соответствии с СанПин	-нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	До 500 0	
1	Содержание помещений прачечной и кастиелянной в образцовом порядке, в соответствии с СанПин	-нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	До 1000 0	
3	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	-замечаний нет -замечания есть	До 100 0	
4	Качественное проведение генеральных уборок	-замечаний нет -замечания есть	До 300 0	
	Соблюдение графика смены постельного белья, спецодежды	-белье и спецодежда выдается согласно утвержденного графика -выдается не по графику	До 100 0	
	Качество стирки, глажки	-качественная -не качественная	До 200	
	Сохранность мягкого инвентаря	-своевременная починка мягкого инвентаря	До 500	
	Своевременное информирование администрации о необходимости списания/пополнения мягкого инвентаря	-информирование систематическое - не систематическое	До 100 0	
	Своевременное информирование администрации о необходимости списания/пополнения моющих средств	-информирование систематическое - не систематическое	До 100 0	
	Своевременное заполнение отчетной документации	-ведется своевременно -не своевременно	До 100	
5	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -уборка склада -исполнение ролей на утренниках - оказание помощи в подготовке и проведении праздников	До 100 за каждый вид участия	
6	Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса	- квартал - полугодие - 9 месяцев	До 500	

		- год		
7	Обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций нарушение педагогической этики.	-наличие жалоб	-1000	
8	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
9	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году -не участвовала	До 2000 0	
10	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 3000	
	максимум		9500	

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
Уборщику служебных помещений**

№	Стимулирующие выплаты уборщику служебных помещений	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
1	Содержание служебных помещений в образцовом порядке	-нет замечаний администрации ДОУ -есть замечания -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций -нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций -есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	До 500 0 0 До 1000 0	
2	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	-замечаний нет -замечания есть	До 100 0	
3	Качественное проведение генеральных уборок	-замечаний нет -замечания есть	До 300 0	
4	Соблюдение графика уборки помещений	-соблюдается -не соблюдается	До 100 0	
5	Своевременное информирование администрации о необходимости замены пришедшего в негодность уборочного инвентаря	-информирование систематическое - не систематическое	До 100 0	
6	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -уборка склада -исполнение ролей на утренниках - оказание помощи в подготовке и проведении праздников	До 100 за каждый вид участия	
7	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
8	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году -не участвовала	До 2000 0	
9	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 3000	
	максимум		8100	

Приложение 12

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДВОРНИКУ

№	Стимулирующие выплаты дворнику	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
1	Содержание территории в соответствии с требованиями	-нет замечаний администрации	До 500	

	СанПин	ДОУ -есть замечания	0	
		-нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций	До 1000	
		-есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	0	
2	Ежедневный осмотр территории, своевременное информирование заведующего и заведующего хозяйством о нарушениях на территории ДОУ .	-Информация доводится вовремя	До 300	
3	Участие в разбивке клумб, огорода, регулярный полив, прополка	-Работы проводятся регулярно	За каждый вид до 200	
4	Напряженность труда в весеннее (обрезка кустов), осеннее (во время листопада), зимнее (во время снегопадов) время	-Работы проводятся своевременно	За каждый вид до 3000	
5	Содержание инвентаря, рабочего места, внешнего вида в надлежащем состоянии	-замечаний нет -замечания есть	До 50 0	
6	Сохранность хозяйственного инвентаря, своевременное информирование заведующего хозяйством о его поломке и замене	-информация доводится своевременно	До 100	
7	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -исполнение ролей на утренниках	До 100 за каждый вид участия	
8	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
9	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 2000	
10	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 3000	

Приложение 13

ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ СТОРОЖУ

№	Стимулирующие выплаты сторожу	Критерии оценки	Размер выплат в рублях	само оценка
1	Сохранность здания, коммуникаций и оборудования в дневное и ночное рабочее время	-нет замечаний администрации ДОУ	До 500	
		-есть замечания	0	
		-нет замечаний контролирующих органов вышестоящих организаций	До 1000	
		-есть замечания контролирующих органов вышестоящих организаций	0	
2	Своевременное информирование заведующего о нарушениях на территории ДОУ в дневное и ночное время, своевременный вызов сотрудников Росгвардии.	-Информация доводится вовремя	До 300	
3	Регулярный обход здания и территории учреждения (каждые 2 часа) за время дежурства, заполнение журнала обхода здания и территории	-обход проводится через каждые 2 часа -журнал заполняется	За каждый вид до 100	

		своевременно		
4	Своевременное информирование заведующего о технических сбоях камер видеонаблюдения	-Информация доводится своевременно	До 100	
5	Содержание рабочего места, внешнего вида в надлежащем состоянии	-замечаний нет -замечания есть	До 50 0	
6	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	-благоустройство -субботники -исполнение ролей на утренниках	До 100 за каждый вид участия	
7	Работа в рабочих группах, комиссиях и др	-по количеству и вкладу в работу данной группы или комиссии	от 500	
8	Качественная подготовка к новому учебному году	-Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 2000	
	Работа, не входящая в круг должностных обязанностей	-качественное выполнение	До 5000	
9	Работа по заданию администрации.	-выполнено в срок	До 5000	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 47 Д. ВАХРУШЕВО"**, Корякова Татьяна Александровна,
Заведующая

28.03.24 12:03 (MSK)

Сертификат 1F076AE0F879DA696C2B78BFC955BBAC