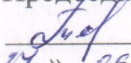


СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива

Председатель

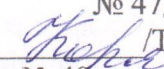
 /О.Н.Тевс/
« 27 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад

№ 47д. Вахрушево»

 /Т.А.Корякова/

Приказ № 40-о.д. от 27.06.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной среде

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47-д. Вахрушево»

1. Общие положения.

1.1 Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МДОУ «Детский сад №47 д. Вахрушево» (далее – МДОУ).

1.2 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет заведующий МДОУ.

1.3 Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации, «Об образовании»;
- Устава;
- Локальных актов МДОУ и настоящего положения

1.4 Целями создания информационной среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения.

2.1 Создание ИС МДОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных Автоматизированных систем Управления.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МДОУ в условиях ИС района.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1 Структура ИС МДОУ включает следующие компоненты:

- ИС включает в себя следующие компоненты:
 - операционную систему;
 - прикладные программные средства;
 - материалы методического кабинета;
 - сайт дошкольного учреждения.
- Технические компоненты:
 - мобильный мультимедийный комплекс (1 шт.);
 - компьютеры (3 шт.);
 - ноутбуки (4 шт.);
 - принтеры (3 шт.);
 - сканеры (3 шт.);
 - факс (1 шт.);
 - интерактивная доска (1 шт);
 - брошюратор (1 шт.);
 - ламинатор (1 шт.);
 - информационные доски дошкольного учреждения;
- Методические компоненты:
 - учебно-методическая литература;
 - демонстрационный материал;
 - дидактический материал.

Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

3.2 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

3.3 Права пользователей ИС МДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.4 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.5 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

3.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве МДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МДОУ, сообщать о замеченных поломках.

3.7 Педагоги, специалисты и сотрудники МДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ООД;

- Использовать в ООД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт МДОУ в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ООД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.8 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МДОУ;
- Получать информацию о кадровом составе МДОУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях МДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

4. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закреплённого за ИС в МДОУ.