
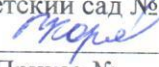


Согласовано:
Председатель СМК
«Детский сад № 47 д. Вахрушево»

О.Н. Тевс

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 47 д. Вахрушево»

Г.А. Корякова
Приказ № от 31.12.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
О конфликтной комиссии по урегулированию споров
«Детский сад № 47 д. Вахрушево»

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) в МДОУ детском саду организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу: примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МДОУ детского сада № 47,

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом МДОУ.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета. Локальными актами образовательного учреждения.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается заведующим МДОУ из членов руководства образовательного учреждения или педагогического состава МДОУ.

2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться устно или письменно в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника МДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если

он не является членом комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.7. Заявление должно быть рассмотрено в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обжаловать принятое решение в управлении образования администрации Ростовского муниципального района.

3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных и устных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в МДОУ в течение пяти лет.