

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №47 д. Вахрушево»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №47 д. Вахрушево»

Т.А. Корякова
Приказ № 09 от 15.06.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(новая редакция)**

**Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся
МДОУ «Детский сад №47 д. Вахрушево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) определяет порядок работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 47 д. Вахрушево» (далее - Организация) Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Совет родителей – орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о Совете родителей

**2. Компетенция совета родителей (законных представителей)
обучающихся (далее Совет родителей), порядок его формирования,
срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

2.1. формирование состава Совета родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2. избрание председателя Совета родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательную организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Организации в вопросах обучения и воспитания.

2.4. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.5. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

- 2.6. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 2.7. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.8. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2.9. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.10. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности:
 - 2.10.1. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
 - 2.10.2. высказывать мотивированное мнение об управлении Организации как орган внешнего самоуправления в пределах своей компетенции;
 - 2.10.3. заслушивать отчеты заведующего по результатам самообследования, по результатам мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
 - 2.10.4. присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации без права совещательного голоса.

3. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. В состав совета родителей входят 6 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Совет родителей избирается на родительском собрании образовательной организации сроком на 3 года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения.
- 3.3. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего образовательной организацией.
- 3.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.
- 3.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.
 - 3.5.1 Председатель совета родителей учреждения:

- организует деятельность Совета родителей;
- совместно с секретарем организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет совместно с заведующим повестку дня заседаний Совета родителей;
- контролирует учет мнения Совета родителей при утверждении локальных нормативных актов Организации;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.6. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

3.7. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.8. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или заведующего учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

3.9. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.¹

3.10. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей²

3.11. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.³

3.12. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

3.13. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

4. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления Организации.

4.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Организации Общим собранием работников Организации, Педагогическим советом Организации.

¹ п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

² п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

³ п. 3 ст. 181.2 ГК РФ

4.2. Совет родителей может в порядке защиты интересов обучающихся, взаимодействовать с Комиссией по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Совет родителей учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие высказываемых мнений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

6.1.1. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, его номер; присутствующие;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность); ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ;
- мнение Совета родителей;

6.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.1.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.1.4. Секретарь Совета родителей ведет Журнал регистрации протоколов заседаний Совета родителей.

6.1.5. Протоколы заседания Совета родителей по итогам года сшиваются в единое дело и хранятся 3 года в архиве образовательной организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей, принимаются Общим собранием работников Организации и утверждаются приказом заведующего.