

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ детский сад № 47 д. Вахрушево  
Т.А. Корякова  
« 16 » 08 2024 г.

Приложение к приказу № 47 од от 16.08.2024 г.

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
МДОУ «Детский сад № 47 д. Вахрушево»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	август 2024	Заведующая Корякова Т.А.
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ «Детский сад № 47 д. Вахрушево» на новый учебный год	август 2024	Заведующая Корякова Т.А.
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	Заведующая Корякова Т.А..
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь 2024	Заведующая Корякова Т.А.
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы	В течение года	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н..
8	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующая Корякова Т.А. Старшая медсестра
9	Ежемесячный анализ выполнения денежных и натуральных ном	ежемесячно	Старшая медсестра Завхоз Гурылева Е.Н.. Бухгалтер Чеснокова А.В.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старшая медсестра Воспитатели на группах
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Заведующая Корякова Т.А.

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Март –апрель	воспитатели
8.	Заседание членов комиссии по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	1 раз в квартал	Заведующая Корякова Т.А.
9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	май	воспитатели
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	ноябрь	Заведующая Корякова Т.А.Г.
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	декабрь	Заведующая Корякова Т.А.Г.
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	февраль	воспитатели
4.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Декабрь, март  1 раз в квартал	Заведующая Корякова Т.А.
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	май	Заведующая Корякова Т.А.
6.	совещание по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующая Корякова Т.А.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь	воспитатели групп
2.	Изготовление макета «Живые витаминки»	январь	воспитатели
3.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	Воспитатели
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.

6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повара: Тевс О.Н., Грищенко Т.Н. Павлычева О.А
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повара: Тевс О.Н., Грищенко Т.Н. Павлычева О.А
8.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующая Корякова Т.А.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующая Корякова Т.А.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заведующая Корякова Т.А.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Заведующая Корякова Т.А.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Завхоз Ломанова Н.Г.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	ежедневно	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заведующая Корякова Т.А.
2.	Подача заявок на продукты.	По графику	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Заведующий хозяйством Гурылева Е.Н.

**АКТ**  
**об установлении расхождений в качестве при приемке продуктов питания.**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. , должность)

назначенная приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

в присутствии

представителя \_\_\_\_\_  
( наименование поставщика)

произвела прием продуктов питания и установила:

- 1) Наименование и адрес поставщика \_\_\_\_\_
- 2) Договор на поставку № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г
- 3) Счет –фактура, расходная фактура, сертификат качества ( ненужное зачеркнуть) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_
- 4) Доставлена партия \_\_\_\_\_  
(наименование продуктов питания)
- 5) В количестве \_\_\_\_\_ ( штук, массой брутто кг).
- 6) Время начала приема товаров в \_\_\_\_ ч., \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г
- 7) Груз перевешан (пересчитан) \_\_\_\_\_ его масса брутто ( штук) составляет \_\_\_\_\_

8) Подробное описание состояния продуктов питания и тары по внешнему виду и взятию проб (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

9) Заключение комиссии о характере порчи продуктов питания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Забракованные продукты питания принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ДЕТСКИЙ САД № 47 Д. ВАХРУШЕВО"**, Корякова Татьяна Александровна,  
Заведующая

**17.08.24** 16:43 (MSK)

Сертификат 358BB5479124F8804BEDC4EB3BCDDB4C