

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Т.А.Корякова  
Приказ № 47 от 16.08.2024

**План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией и качеством питания  
на 2024-2025 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направления работы</b>  | <b>Сроки</b>    |
|------------------|--|-----------------|
| 1.               | Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала   | 1 раз в месяц   |
| 2.               | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | 1 раз в квартал |
| 3.               | Проверка соответствия меню и выданной продукции  | 1 раз в месяц   |
| 4.               | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)  | 1 раз в месяц   |
| 5.               | Организация питания в группах ДООУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков) | 2 раза в месяц  |
| 6.               | Контроль рациона питания воспитанников. Соответствие с требованиями СанПин   | 1 раз в месяц   |
| 7.               | Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.  | 1 раз в месяц   |
| 8.               | Анкетирование родителей по вопросам питания  | 1 раз в год     |
| 9.               | Участие в родительских собраниях по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе   | 1 раз в год     |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД № 47 Д. ВАХРУШЕВО"**, Корякова Татьяна Александровна,  
Заведующая

17.08.24 16:17 (MSK)

Сертификат 358BB5479124F8804BEDC4EB3BCDDB4C