

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Т.А.Корякова
Приказ № 47 от 16.08.2024

**План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией и качеством питания
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Сроки
1.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала	1 раз в месяц
2.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в квартал
3.	Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в месяц
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
5.	Организация питания в группах ДООУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
6.	Контроль рациона питания воспитанников. Соответствие с требованиями СанПин	1 раз в месяц
7.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
8.	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год
9.	Участие в родительских собраниях по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе	1 раз в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 47 Д. ВАХРУШЕВО"**, Корякова Татьяна Александровна,
Заведующая

17.08.24 16:17 (MSK)

Сертификат 358BB5479124F8804BEDC4EB3BCDDB4C