

Согласовано:  
на заседании педагогического  
совета МДОУ «Детский сад № 47 д. Вахрушево»  
Протокол №3 от 31.12.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 47 д. Вахрушево»  
от 25.12.2015г. № 62 о.д.  
Т.А. Корякова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 47 д. Вахрушево» в соответствии с законом от 29.12.2012г. за № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 47 д. Вахрушево»
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники с правом совещательного голоса, медицинские работники ДООУ, родитель (законные представители) воспитанников.
- 1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для всех работников ДООУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Педагогический совет возглавляется председателем Педагогического совета.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Решение принятое в пределах компетенции педагогического совета и непротиворечащее законодательству РФ, обязательно для всех педагогических работников ДООУ.
- 1.10. Педагогический совет ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.
- 1.11. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы ДООУ.
- 1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета ДООУ являются:
  - 2.1.1. Реализация государственной, региональной, районной, городской политики в области дошкольного образования

разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;

2.1.3. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Определяет основные направления образовательной деятельности ДОУ;

3.1.2. Рассматривает и принимает проект годового плана работы ДОУ, план непосредственной образовательной деятельности педагогов с детьми, календарное тематическое планирование и пр.

3.1.3. Образовательную программу дошкольного образования ДОУ на учебный год.

3.1.4. Выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные и воспитательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе ДОУ.

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

3.1.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников.

3.1.7. Организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

3.1.8. Рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.1.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

3.1.10. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательного процесса в ДОУ.

3.1.11. Заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных, если такие имеются), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана на учебный год.

3.1.12. Рассматривает справки, акты по результатам контрольной деятельности в ДОУ.

3.1.13. Ходатайствует о поощрении, в том числе награждений окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДОУ.

3.1.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета ДОУ.

3.1.15. рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета ДОУ.

### 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель Педагогического совета:

4.1. Организует деятельность Педагогического совета ДОУ.

4.2. Информировать членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

4.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

4.5. Контролирует выполнения решений Педагогического совета.

4.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания.
- количественное присутствие (отсутствие) членом Педагогического совета.
- приглашённые (Ф.И.О., должность).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДООУ и

приглашённых лиц.

- решения Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём Педагогического совета ДООУ. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДООУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Дело хранится в архиве ДООУ постоянно.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета ДООУ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.